

非常勤職員（パート職員）公募要領

この度、令和3年4月1日から令和4年3月31日の間、非常勤職員を下記により公募する。

記

募集人員：1名

応募期間：随時 ※ただし、適任者が決定した場合は、募集を終了します。

応募提出書類：履歴書（市販の様式・写真貼付・押印）・職務経歴書（職歴ある方のみ、A4用紙、様式自由）

* 返信用封筒（定型封筒〈長形3号〉）に住所・氏名を記入の上84円切手を貼付のこと

* 応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

* 応募書類は一切返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。

* 応募書類の安全確保のため、必ず簡易書留で送付してください。

* 送付封筒には必ず「**非常勤職員応募 公募C**」と**朱書き**してください。

〔郵送先〕〒799-2496 愛媛県松山市北条660番地 聖カタリナ大学 総務課 パート職員採用係

選考方法：書類審査を行い、適任者に対して面接を行い決定する。

面接日時：随時 * 交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。



職 名：トレーニングスタジオ・トレーナー（非常勤職員）

採用予定日：令和3年4月1日

業務内容：・本学ヘルスプロモーションセンター「サルーテ」での運動指導と施設運営管理
・本学会計課の事務及び施設管理補助

応募条件：①健康運動指導士または健康運動実践指導者のいずれかを有していること。
②日本赤十字社の「救急法」もしくは消防局の「普通救命講習」を受講していること。

勤務時間：月～金曜日（13：30～20：30）

※祝日及び学内行事等により使用できない日は休み

※業務の都合により、時刻を変更することがある。（事前相談による）

※1週間の所定労働時間30時間

勤務地：愛媛県松山市北条660番地（聖カタリナ大学 北条キャンパス）

休憩時間：60分（但し、この間の賃金は支給しない。）

休 日：①土・日・祝祭日

②その他所属長が定める臨時の休日

※業務の都合により必要なときは、休日を他の日に振り替えることがある。

賃 金：1時間 900円（計算期間：月始～月末）

（支給日：翌月23日 休日にあたる場合は前日に支給）

手 当：通勤手当（規程に定める額）

その他の手当は無し

保 険：労災保険・雇用保険 有り

社会保険 有り

契約更新：条件により契約更新の可能性がある。

問い合わせ先：聖カタリナ大学 Tel. 089-993-0702

（職員採用担当）池田 e-mail：soumu@catherine.ac.jp