

公募 A

2021年10月27日

非常勤職員（パート職員）公募要領

この度、2021年10月27日（水）から2021年11月12日（金）の間、非常勤職員を下記により公募する。

記

募集人員：1名

応募期間：2021年10月27日（水）から2021年11月12日（金）

応募提出書類：履歴書（市販の様式・写真貼付・押印）・職務経歴書（職歴ある方のみ、A4サイズ、様式自由）

* 応募書類の安全確保のため、必ず簡易書留で送付してください。

* 送付封筒には必ず「**公募A**」と**朱書き**してください。

〔郵送先〕〒799-2496 愛媛県松山市北条 660 番地

聖カタリナ大学 総務課 パート職員（教務課）採用係「**公募A**」

選考方法：書類審査を行い、適任者に対して面接を行い決定します。

面接日時：書類審査を行い、通過した方について面接日時をご連絡します。



職 名：教務課 非常勤事務職員

採用予定日：2022年1月1日

雇用期間：採用日～2023年2月

業務内容：教務課の事務

- ・幼稚園教育実習、保育実習に係る事務業務
- ・授業準備（機器、印刷等）
- ・各種証明書発行業務
- ・専任職員の補助業務
- ・学生対応、電話対応

応募条件：①大学生及び教育に関して理解、関心がある者。

②パソコン（Word・Excel）が十分に使用でき事務処理能力があること。

勤務時間：月～金曜日 8：30～17：00

※1週間の所定労働時間37.5時間

勤務地：松山市北条660（北条キャンパス）

休憩時間：60分（但し、この間の賃金は支給しない。）

休 日：①土・日・祝日

②その他所属長が定める臨時の休日

※業務の都合により必要なときは、休日を他の日に振り替えることがある。

賃 金：1時間 850円（計算期間：月始～月末）

（支給日：翌月23日 休日にあたる場合は前日に支給）

手 当：通勤手当（規程に定める額）

期末・勤勉手当（6月期50,000円 12月期50,000円）

その他の手当は無し

保 険：労災保険・雇用保険 有り

社会保険 有り

問い合わせ先：聖カタリナ大学 Tel. 089-993-0702

（職員採用担当）池田 e-mail：soumu@catherine.ac.jp