

証明書交付願（在学生用）

申込年月日： 年 月 日

フリガナ				使用目的 □就職 □進学 □その他（ ）
氏名				
生年月日	(西暦) 年 月 日 生			証明書の提出先 □人間健康福祉学部 看護学科 □看護学部 看護学科 □大学院 看護学研究科 看護学専攻
所属				
学籍番号		学年	年	証明書の封入方法 □1通の封筒にまとめて巻封 □1枚ずつ別々に巻封 □その他（ ）
交付申請書類	(枚) 在学証明書 (枚) 卒業見込証明書／修了見込証明書 (枚) 成績証明書 … GPA: 要 · 不要 (枚) 健康診断証明書 《以下、卒業時のみ》 * 卒業式終了後に受取 (枚) 卒業証明書／修了証明書 (枚) その他（ ）			
備考				チケット添付欄 《チケットを貼ってください》 各種証明書1枚につき200円 枚数に応じた金額のチケットを券売機で購入して貼り付けてください。 *チケットはシールになっています
				確認欄 【確認者】 【担当者】
				受付印

※申込日を含め**3日後に交付**します（土日祝除く）。（例：月曜日に申込した場合、3日後の水曜日に交付）

※受取の際は、本人確認のため**学生証**を持参してください。

証明書交付願（卒業生用）

申込年月日： 年 月 日

フリガナ				使用目的 /備考 ※証明書は在学時の氏名で発行されます。
氏名 ※在学時	新姓：			
生年月日	(西暦) 年 月 日 生			証明書の提出先 ※わかる場合は記入してください。
学籍番号				
卒業年度	年度 (年 月 日 卒)			受取方法 □看護事務室 (月 日 時頃) □郵送 (普通 · 速達) * 送料自己負担
卒業時の所属	□人間健康福祉学部 看護学科 □看護学部 看護学科 □大学院 看護学研究科 看護学専攻			
連絡先	〒 - 電話番号： - - -			証明書の封入方法 □1通の封筒にまとめて巻封 □1枚ずつ別々に巻封 □その他（ ）
交付申請書類	(枚) 成績証明書 … GPA: 要 · 不要 (枚) 卒業 / 修了証明書 (枚) その他（ ）			
				料金支払 □看護事務室 (券売機でチケット購入) □定額小為替 ※別途郵送料 (切手) 必要 □その他 (現金書留 ·) ※郵送でのお申し込みの場合、本人確認ができる 身分証明書 (写し) を同封してください。
				確認欄 【確認者】 【担当者】
				受付印

●定額小為替について（郵送申込→郵送受取）

・郵便局（ゆうちょ銀行）で必要料金分をご購入下さい。

・受取人欄は**無記名**で**切り取らずに郵送**してください。

※申込日を含め**3日後に交付**します（土日祝除く）。

※看護事務室にて受取の場合は、本人確認のため**身分証明書**を持参してください。

※連絡先の電話番号は、旦中連絡の取れる番号を記入してください。

《問合せ先》

聖カタリナ大学松山市駅キャンパス事務室

〒790-0022 愛媛県松山市永代町10番地1

TEL 089-947-0502