

証明書交付願（卒業生等用）

■太枠内にご記入ください。

申込年月日： 年 月 日

フリガナ	学籍番号	※わかる場合は記載してください。	
氏 名 ※在学時	新姓:	生年月日	西暦 年 月 日 生 (昭和 ・ 平成 年)
ローマ字	卒業年度 (卒業年月日) 年度 (年 月 日卒)		
【卒業時の学部・学科等】 ※該当箇所をチェック			
<input type="checkbox"/> 聖カタリナ大学 <input type="checkbox"/> 聖カタリナ女子大学	<input type="checkbox"/> 人間健康福祉学部 <input type="checkbox"/> 社会福祉学部	<input type="checkbox"/> 社会福祉 <input type="checkbox"/> 人間社会	<input type="checkbox"/> 健康福祉マネジメント <input type="checkbox"/> 福祉経営 <input type="checkbox"/> 健康スポーツ
<input type="checkbox"/> 聖カリナ大学短期大学部 <input type="checkbox"/> 聖カリナ女子短期大学	<input type="checkbox"/> 保育 <input type="checkbox"/> 健康栄養 <input type="checkbox"/> 幼児教育 <input type="checkbox"/> 食物栄養 <input type="checkbox"/> 児童教育 <input type="checkbox"/> 食物	<input type="checkbox"/> 音楽	専攻科 【修了】 <input type="checkbox"/> 短大専攻科 (音楽専攻)
【連 絡 先】			
住 所	〒		電話番号 ※日中連絡の取れる番号
			— —

【交付申請書類】		※英文証明書をご希望の場合は備考欄にご記入ください。
<input type="checkbox"/> 卒業証明書／修了証明書 () 枚 ※修了は専攻科のみ ※学位の記載が必要な場合は下記その他「学位授与証明書」	3 日 (土 日 祝 を 除 く) で 交 付 し ま す	
<input type="checkbox"/> 成績証明書 () 枚		
<input type="checkbox"/> 国家試験受験資格証明書 () 枚 ※資格毎に証明書1枚 (社会福祉士／精神保健福祉士／介護福祉士)		
<input type="checkbox"/> 保育士資格発行証明書 () 枚 ※平成15年前期卒業生まで		
<input type="checkbox"/> 任用資格取得証明書 () 枚 ※社会福祉主事のみ発行可能 ※その他任用資格については、成績証明書と卒業証明書 をお申し込みいただき、提出先にご確認ください。		
<input type="checkbox"/> 国家試験指定科目履修証明書 () 枚 ※卒業証明含む (資格毎に証明書1枚) (社会福祉士／精神保健福祉士)		
その他 <input type="checkbox"/> () 枚 <input type="checkbox"/> () 枚		
(注) 特殊な証明書は発行までに約1週間かかります		

【料金支払】	【受取方法】
<input type="checkbox"/> 教務課窓口 <input type="checkbox"/> 定額小為替 ※別途郵送料 (切手) 必要 <input type="checkbox"/> その他 (現金書留・) ※郵送でお申し込みの場合、本人確認ができる 身分証明書 (写し) を同封してください。	<input type="checkbox"/> 発送 (普通 ・ 速達) ※送料分の切手必要 (英文証明は定形外) <input type="checkbox"/> 教務課にて受取 (月 日 時頃) ※ご本人様の身分証明書 (運転免許証、健康保険証等) をご持参の上、 平日の8:30~17:00にお越しください。

発行料金分のチケットシール貼付欄 (教務課券売機で購入) ※各種証明書1枚につき200円 ※英文証明書、読替が必要な学力に関する証明書等は1枚につき1,000円 ◎定額小為替について (郵送お申込→郵送受取) ※郵便局 (ゆうちょ銀行) で必要料金分をご購入ください。 ※受取人欄は無記名で切り取らずに郵送してください。	受付者	受付印
	発行者	
	確認者	