

証明書交付願 (卒業生等用)

■太枠内にご記入ください。

申込年月日 :

年 月 日

フリガナ			学籍番号	※わかる場合は記載してください。			
氏名 ※在学時	新姓:		生年月日	西暦	年	月	日 生
ローマ字	※証明書は在学時の氏名で発行されます。 ※英文証明書の発行以外は不要		卒業年度 (卒業年月日)	年度	(年	月 日卒)
【卒業時の学部・学科等】※該当箇所にチェック							
<input type="checkbox"/> 聖カタリナ大学 <input type="checkbox"/> 聖カタリナ女子大学		<input type="checkbox"/> 人間健康福祉学部 <input type="checkbox"/> 社会福祉学部	<input type="checkbox"/> 社会福祉 <input type="checkbox"/> 人間社会	<input type="checkbox"/> 健康福祉マネジメント <input type="checkbox"/> 健康スポーツ		<input type="checkbox"/> 福祉経営	
<input type="checkbox"/> 聖カタリナ大学短期大学部 <input type="checkbox"/> 聖カタリナ女子短期大学		<input type="checkbox"/> 保育 <input type="checkbox"/> 健康栄養	<input type="checkbox"/> 幼稚教育 <input type="checkbox"/> 食物栄養	<input type="checkbox"/> 児童教育 <input type="checkbox"/> 食物	□音楽	専攻科 【修了】	□短大専攻科 (音楽専攻)
【連絡先】							
住 所	〒 —			電話番号 ※日中連絡の取れる番号 — —			

【交付申請書類】

- 卒業証明書／修了証明書 () 枚
※修了は専攻科のみ
※学位の記載が必要な場合は下記その他「学位授与証明書」
- 成績証明書 () 枚
- 国家試験受験資格証明書 () 枚
※資格毎に証明書1枚
(社会福祉士／精神保健福祉士／介護福祉士)
- 保育士資格発行証明書 () 枚
※平成15年前期卒業生まで
- 任用資格取得証明書 () 枚
※社会福祉主事のみ発行可能
※その他任用資格については、成績証明書と卒業証明書をお申し込みいただき、提出先にご確認ください。
- 国家試験指定科目履修証明書 () 枚
※卒業証明含む (資格毎に証明書1枚)
(社会福祉士／精神保健福祉士)

3日
(土日祝を除く)
で交付します

- その他 () 枚
- その他 () 枚

(注) 特殊な証明書は発行までに約1週間かかります

【証明書の提出先】

【証明書の使用目的／備考】

【証明書の封入方法】

※原則、厳封いたします。複数枚お申込の方はお選びください。

- 1通の封筒にまとめて厳封
- 1枚ずつ別々に厳封
- その他

【料金支払】

【受取方法】

- 教務課窓口
 - 定額小為替 ※別途郵送料(切手)必要
 - その他 (現金書留・)
- ※郵送でお申し込みの場合、本人確認ができる
身分証明書(写し)を同封してください。

- 発送 (普通・速達) ※送料分の切手必要 (英文証明は定形外)
- 教務課にて受取
(月 日 時頃)

※ご本人様の身分証明書(運転免許証、健康保険証等)をご持参の上、
平日の8:30~17:00にお越しください。

受付者

発行者

確認者

発行料金分のチケットシール貼付欄 (教務課券売機で購入)

※各種証明書1枚につき200円

※英文証明書、読替が必要な学力に関する証明書等は1枚につき1,000円

◎定額小為替について (郵送お申込→郵送受取)

※郵便局(ゆうちょ銀行)で必要料金分をご購入ください。

※受取人欄は無記名で切り取らずに郵送してください。

受付印