

証明書交付申請書

ふりがな		ふりがな	
氏名 (在学時)		新姓	
生年月日	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
卒業年月	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
卒業学部・学科	<input type="checkbox"/> 聖カタリナ女子大学 卒業生： 社会福祉学部 社会福祉学科 <input type="checkbox"/> 聖カタリナ大学 卒業生： _____ 学部 _____ 学科		
	<input type="checkbox"/> 聖カタリナ女子短期大学 卒業生： _____ 学科・科 <input type="checkbox"/> 聖カタリナ大学短期大学部 卒業生： _____ 学科		
証明書	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 _____ 枚 <input type="checkbox"/> 成績証明書 _____ 枚 ※英文証明書をご希望の場合は備考欄にその旨をご記入ください <input type="checkbox"/> その他 (_____) _____ 枚		
証明書の封入方法	<input type="checkbox"/> 1通の封筒に全て封入 <input type="checkbox"/> 2通の封筒に別々 <input type="checkbox"/> その他 (_____)		
住所	〒 _____		
電話番号 (日中の連絡先)	(_____) _____		
証明書の使用目的	※資格に関する証明書、英文証明書の場合は、ご記入ください		
証明書の提出先	※資格に関する証明書、英文証明書の場合は、ご記入ください		
証明書の受け取り方法	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達) * 証明書発行手数料と郵送料を『証明書交付申請書』に同封してください。 ・ 証明書発行手数料は、郵便局 (ゆうちょ銀行) の定額小為替を (受取人欄は無記名、切り取らず) ご利用ください。郵送料は切手で不足のないように用意してください。 <input type="checkbox"/> 来学 (_____ 月 _____ 日) * 平日 (8:30~17:00) にお越しください。 * 本人確認のため公的機関発行の書類 (運転免許証、健康保険証等) をご持参ください。		
備考	※英文証明書の場合は、氏名 (在学時) のローマ字表記をご記入ください。		