

証明書交付申請書

ふりがな		ふりがな	
氏名 (在学時)		新姓	
生年月日	昭和 年 月 日 平成		
卒業年月	昭和 年 月 平成 令和		
卒業学部・学科	<input type="checkbox"/> 聖カタリナ女子大学 卒業生 : 社会福祉学部 社会福祉学科		
	<input type="checkbox"/> 聖カタリナ大学 卒業生 : 学部 学科		
	<input type="checkbox"/> 聖カタリナ女子短期大学 卒業生 : 学科・科 <input type="checkbox"/> 聖カタリナ大学短期大学部 卒業生 : 学科		
証明書	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 ____枚 <input type="checkbox"/> 成績証明書 ____枚 <input type="checkbox"/> その他 ()	※英文証明書をご希望の場合は備考欄にその旨をご記入ください ____枚	
証明書の封入方法	<input type="checkbox"/> 1通の封筒に全て封入 <input type="checkbox"/> 2通の封筒に別々 <input type="checkbox"/> その他 ()		
住所	〒 -		
電話番号 (日中の連絡先)	() -		
証明書の使用目的	※資格に関する証明書、英文証明書の場合は、ご記入ください		
証明書の提出先	※資格に関する証明書、英文証明書の場合は、ご記入ください		
証明書の受け取り方法	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達) *証明書発行手数料と郵送料を『証明書交付申請書』に同封してください。 • 証明書発行手数料は、郵便局(ゆうちょ銀行)の定額小為替を(受取人欄は無記名、切り取らず)ご利用ください。郵送料は切手で不足のないように用意してください。 <input type="checkbox"/> 来学 (月 日) *平日(8:30~17:00)にお越しください。 *本人確認のため公的機関発行の書類(運転免許証、健康保険証等)をご持参ください。		
備考	※英文証明書の場合は、氏名(在学時)のローマ字表記をご記入ください。		